|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: 126 /KH-THPT TQB *Quận 8, ngày 30 tháng 9 năm 2021*

# KẾ HOẠCH

# Tiếp nhận kinh phí hỗ trợ học sinh gặp khó khăn do ảnh hưởng

#  của dịch bệnh COVID-19

# (Giai đoạn học kì 1 năm học 2021-2022)

Căn cứ Công văn số 2310/SGDĐT – GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 2379/SGDĐT – GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường qua khảo sát số liệu học sinh gặp khó khăn và có cha/mẹ mất do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19;

 Trường THPT Tạ Quang Bửu xây dựng kế hoạch tiếp nhận kinh phí hỗ trợ giúp đỡ các em học sinh gặp khó khăn và có cha/mẹ mất do đại dịch COVID-19 trong học kì 1 năm học 2021-2022 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại các phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy – học trực tuyến (máy vi tính, điện thoại còn mới hoặc đã qua sử dụng...) từ CB-GV-NV, phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân...

- Tiếp nhận ủng hộ cho các em học sinh bị mất cha/mẹ do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID 19; các em học sinh bị F0 có hoàn cảnh khó khăn từ CB-GV-NV, phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân...

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm hỗ trợ học sinh có trang thiết bị phục vụ cho việc học tập trong thời gian học tập bằng hình thức trực tuyến và chia sẻ những khó khăn mất mát đối với những em mồ côi cha/mẹ bị ảnh hưởng từ đại dịch COVID -19.

**II. Đối tượng huy động và đối tượng hưởng thụ:**

**1. Đối tượng huy động:** là các nhà tài trợ, các tổ chức tự nguyện ủng hộ hiện vật (laptop, điện thoại còn mới hoặc đã qua sử dụng…) và hiện kim phục vụ cho việc học trực tuyến và hỗ trợ những hoàn cảnh khó khăn đặc biệt.

**2. Đối tượng hưởng thụ:**

**-** Học sinh đang học tại Trường THPT Tạ Quang Bửu có hoàn cảnh khó khăn, còn hạn chế về phương tiện thiết bị học tập trực tuyến.

**-** Học sinhđang học tại Trường THPT Tạ Quang Bửu có cha/ mẹ mất do đại dịch COVID-19 và học sinh có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19.

**III. Nội dung kế hoạch:**

**1. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật và hiện kim:**

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp (laptop, điện thoại còn mới hoặc đã qua sử dụng…) và hiện kim.

- Giá trị, thương hiệu của hiện vật và hiện kim được ghi nhận, theo dõi trong sổ ghi chép theo quy định.

- Kinh phí đóng góp gửi vào tài khoản: CĐCS trường THPT Tạ Quang Bửu

 Số tài khoản : 060107276516

 Ngân hàng Sacombank chi nhánh Quận 8

**2. Triển khai thực hiện:**

- BGH xây dựng kế hoạch và trình chi bộ thống nhất chủ trương vận động.

- Triển khai kế hoạch đến hội đồng sư phạm nhà trường.

- Triển khai kế hoạch đến Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh cũng như các tổ chức và cá nhân hảo tâm khác.

- BCHCĐ tiếp nhận, quản lý và chuyển giao đến đúng đối tượng.

**3. Thời gian thực hiện:** từ ngày 5/10/2021 đến khi kết thúc việc dạy – học trực tuyến trong năm học 2021-2022.

**4. Phân công thực hiện:**

**4.1. Thầy Phạm Đức Hùng – Hiệu trưởng:**

Chỉ đạo và điều hành chung việc thực hiện Kế hoạch.

**4.2. Cô Trần Thị Bích – Phó HT:**

* Xây dựng kế hoạch
* Chỉ đạo công tác vận động, tiếp nhận phương tiện, trang thiết bị đến đúng đối tượng.

**4.3. Thầy Nguyễn Gia Mến – Phó hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn:**

 - Phụ trách công tác vận động, tiếp nhận, điều phối các nguồn tài trợ đến đúng đối tượng.

 **4.4. Ban chấp hành Công đoàn:**

 - Hỗ trợ công tác tiếp nhận và điều phối đến đúng đối tượng.

**4.5. Cô Nguyễn Thị Hồng Loan – Trợ lý thanh niên; cô Tăng Thị Giáng Hương – Kế toán trường; cô Lê Thị Lan- Kế toán Công đoàn.**

* Nắm thông tin các học sinh nằm trong đối tượng ưu tiên.
* Phụ trách công tác thống kê, công khai tiến độ tiếp nhận.
* Lập sổ ghi chép, chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ công việc định kỳ và đột xuất.

 **5. Địa chỉ tiếp nhận và số điện thoại liên lạc:**

**5.1. Địa chỉ tiếp nhận:**

Trường THPT Tạ Quang Bửu – Số 909 Tạ Quang Bửu, Phường 5, Quận 8.

**5.2. Số điện thoại liên lạc:**

- Thầy Phạm Đức Hùng – Hiệu trưởng: 0903613046

- Cô Trần Thị Bích – Phó hiệu trưởng: 0976414016

- Thầy Nguyễn Gia Mến – Phó hiệu trưởng; CTCĐ: 0976360323

- Cô Nguyễn Thị Hồng Loan – Trợ lý thanh niên: 0976949436

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** SGD&ĐT;
* CBGVNV toàn trường;
* BĐD CMHS trường;
* Website trường;
* Lưu:VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** *( Đã ký)* **Phạm Đức Hùng**  |